

Руководство по регистрации на электронной торговой площадке

1. Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

Организатор торгов – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в форме извещения на проведение открытых торгов.

Участник торгов – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

Торги на повышение – в ходе таких торгов участники торгов предлагают организатору купить имущество должника по более высокой цене, чем начальная цена лота.

Торги на понижение – в ходе таких торгов участники торгов предлагают организатору купить имущество должника по более низкой цене, чем начальная цена лота.

№ п/п	Форма проведения торгов	Вид торга
1.	Аукцион с открытой формой представления ценовых предложений	Торги на повышение
2.	Аукцион с закрытой формой представления ценовых предложений	Торги на повышение
3.	Конкурс с открытой формой представления ценовых предложений	Торги на повышение
4.	Конкурс с закрытой формой представления ценовых предложений	Торги на повышение
5.	Публичное предложение	Торги на понижение

Оператор торговой площадки — юридическое лицо, обеспечивающее обмен информацией и организационно-техническое взаимодействие между организаторами и участниками при проведении открытых торгов в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ (ЭД) — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2. Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них оператор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя производится в соответствующем разделе системы:

РЕГИСТРАЦИЯ

Создание учетной записи и активация пользователя

Прежде всего, посетитель должен ознакомиться с регламентом работы и согласиться со всеми его условиями. Свое согласие посетитель подтверждает нажатием кнопки **«Согласен с условиями»**. Если посетитель не хочет выполнять условия публичной оферты, то он использует кнопку **«Не согласен»**.

В случае согласия с указанными условиями на следующем этапе становятся доступны соответствующие поля для создания пользователя.

Регистрация пользователя (организатора торгов, участника торгов) в системе состоит из нескольких шагов.

Первоначально необходимо выбрать роль пользователя в системе и кликнуть по соответствующей ссылке:

Тип пользователя(*):

Организатор торгов Участник торгов

При регистрации в системе новый контрагент может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица или юридического лица:

Тип организации(*):

Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо

При заполнении данных организации сотрудник может указать для организации - иностранного лица, что она не является резидентом этой страны:

Статус резидента(*):

Резидент Нерезидент

После заполнения полей первого шага регистрации необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. В противном случае посетитель зарегистрирован не будет и новый пользователь создан не будет:

Полное наименование(*)

Адрес регистрации(*)

Фактическое местонахождение(*)

ОГРН(*)

Адрес сайта:

Дополнительные сведения:

Регионы:
(Выбрать)

Электронная почта(*)

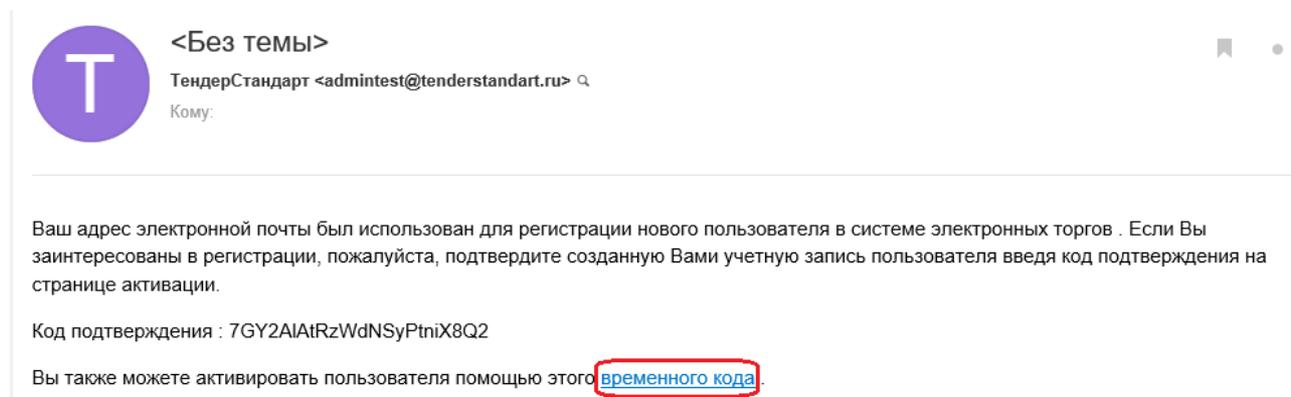
Телефон(*)

Факс:

Дата создания: 26.06.2017
Последнее обновление: 26.06.2017

Сохранить

Для получения доступа к дополнительным возможностям системы пользователю необходимо далее активировать код подтверждения, направляемый на адрес электронной почты, указанный при создании пользователя, и нажать на ссылку «[временного кода](#)»



В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «**Получить повторно**»

Регистрация пользователя Первый шаг регистрации успешно завершен. На Ваш электронный адрес отправлено письмо для подтверждения. Код активации не пришел. [получить повторно](#)

После активации в системе пользователь входит в систему, введя Имя и Пароль, созданные пользователем при заполнении полей первого шага регистрации.

The screenshot shows a login form titled 'Авторизация'. It has two input fields: 'Имя:' with the value 'Иванов' and 'Пароль:' with masked characters '.....'. Below the password field are two links: 'Забыли пароль?' and 'Регистрация'.

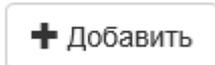
Для регистрации на площадке заявитель должен предоставить оператору площадки список необходимых документов. Указанные документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью. Для прикрепления документов в электронной форме служит кнопка «**Загрузить**» в блоке «Документы» 2 шага регистрации:

Загрузить

Пользователь должен выбрать документ (1), указать тип документа (2), при необходимости оставить комментарий к документу (3) и загрузить его в систему (4):

The screenshot shows a form titled 'Документы'. It has four numbered steps: 1. 'Файл:' with a file selection button and 'Обзор...'; 2. 'Тип Документа:' with a dropdown menu; 3. 'Комментарий:' with a text input field; 4. A blue 'Загрузить' button. There is also a '+ Добавить' button at the bottom left.

Для прикрепления каждого документа пользователь должен нажать кнопку «Добавить».

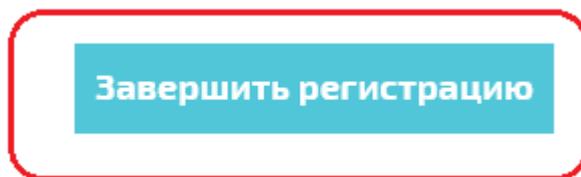


Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный документ. При прикреплении документов пользователь добавляет заявку на включение добавляемых документов в список документов организации пользователя. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки администратором:

Регистрация пользователя: Шаг 2

№	Дата поступления	Название ▲	Подпись	Комментарий	Тип	Действие
43209	26.06.2017 14:34	лицензия.txt	Подписать ЭЦП		Копия документа, удостоверяющего личность	Удалить

По окончании процедуры прикрепления документов пользователю необходимо подтвердить окончание регистрации:



Однако после ввода данных в систему пользователь имеет ограниченный статус в системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя и его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.